

# VÅGSBYGD VIDEREGÅENDE SKOLE

SKOLEGUIDEN  
2021/2022



## Innhold

|   |           |
|---|-----------|
| VELKOMMEN TIL VÅGSBYGD VIDEREGÅENDE SKOLE.....  | 4         |
| SMITTEVERN: COVID-19 .....  | 5         |
| SKOLERUTE 2021-2022.....  | 8         |
| HØST 2020 .....   | 8         |
| HVORDAN SKOLEN STYRES.....  | 9         |
| PERSONALOVERSIKT .....  | 10        |
| <i>Kantineleder</i> .....   | 10        |
| <i>Stene, Ann-Britt</i> .....   | 10        |
| <i>STEAN</i> .....  | 10        |
| <i>Strømme, Audhild</i> .....   | 10        |
| <i>STRAU</i> .....  | 10        |
| <i>Midtbø, Janicke</i> .....  | 10        |
| <i>MIDJA</i> .....  | 10        |
| HVOR FINNER DU OSS?.....  | 12        |
| LÆRERNE .....   | 12        |
| LEDELSE OG ADMINISTRASJON.....  | 12        |
| RÅDGIVERNE.....   | 12        |
| SKOLEHELSETJENESTEN .....   | 13        |
| HELSESYKEPLEIER MARIANNE BENDIKSEN HAR KONTOR VED SIDEN AV RÅDGIVERNE I 2. ETASJE I B-BLOKK.  |           |
| HELSESYKEPLEIER ANE HAUGLAND TORSET HAR KONTOR I ROM 148, INNE PÅ BIBLIOTEKET. SE OGSÅ S.19 FOR MER   |           |
| INFORMASJON OM SKOLEHELSETJENESTEN .....  | 13        |
| IKT-SERVICE.....  | 14        |
| VAKTMESTEREN .....  | 14        |
| ELEVRÅDSKONTORET .....  | 14        |
| <i>SKOLEBYGGET</i> .....  | 15        |
| <i>UNDERVISNINGSROMMENE</i> .....   | 15        |
| <i>KANTINA</i> .....  | 15        |
| <i>VÅGSBYGDHALLEN</i> .....   | 16        |
| <i>BIBLIOTEKET</i> .....  | 16        |
| <i>BOKSKAP</i> .....  | 16        |
| <i>LEGITIMASJON</i> .....   | 17        |
| <i>BRUK AV SNUS OG TOBAKK</i> .....   | 17        |
| <i>SKOLEDAGEN</i> .....   | 17        |
| <i>LÆREBØKER</i> .....  | 18        |
| <i>TILRETTELEGGING VED HELDAGSPRØVER OG EKSAMEN</i> .....   | 18        |
| <i>ELEVSAMTALE</i> .....  | 18        |
| <i>ELEVKONTAKT</i> .....  | 19        |
| .....   | 19        |
| PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE (PP-TJENESTEN) .....  | 20        |
|  <b>Lånecassen</b> STIPEND OG LÅN FRA LÅNEKASSEN .....   | 21        |
| FRAVÆRSORDNINGEN GJELDENE REGELVERK ER OMTALT PÅ SKOLENS HJEMMESIDE.  |           |
| <a href="https://vagsbygd.vgs.no/for-elever/reglement-og-rutiner/regler-for-fravar/">HTTPS://VAGSBYGD.VGS.NO/FOR-ELEVER/REGLEMENT-OG-RUTINER/REGLER-FOR-FRAVAR/</a> .....   | 21        |
| VÅGSBYGD VGS - EN SKOLE MED INTERNASJONALE KONTAKTER.....   | 21        |
| VÅGSBYGD VGS - EN UNESCO-SKOLE .....  | 21        |
| IDRETT OG FRILUFTSLIV .....   | 22        |
| <b>VED VÅR SKOLE ER IDRETTE EN VIKTIG DEL AV DEN DAGLIGE TILVÆRELSEN. VI ØNSKER Å STIMULERE SKOLENS ELEVER TIL STØRRE AKTIVITET INNEN IDRETT OG FRILUFTSLIV. VI HAR VÆRT REPRESENTERT I TURNINGER I FLERE BALLIDRETTER. DEN VIKTIGSTE OPPGAVEN ER LIKEVEL Å ORGANISERE TURNINGER I MIDTTIMENE. MÅLET FOR HVERT ÅR ER Å ARRANGERE MINST EN BASKET-, VOLLEY- OG FOTBALLTURNERING.....</b> | <b>22</b> |
| SKOLELAGET .....  | 23        |



# Velkommen til Vågsbygd videregående skole



Det er veldig hyggelig å ønske deg hjertelig velkommen hit til Vågsbygd videregående skole.

En skole hvor du kan være deg selv og bli sett for den du er. En skole hvor omsorg for andre er vesentlig for å lage et godt skolemiljø.

Dette skoleåret er vi ca 600 elever og 115 ansatte ved skolen. De fleste elevene går på studiespesialisering. Vi har også musikk, dans og drama linjer samt forskerlinje. I år har vi for første gang også en klasse i påbygg i Vg3. Skolen har også kombinasjonsklasser for minoritetsspråklige elever som skal fullføre grunnskolen. Skolen har i år også 3 lærlinger innen IT support. Vi har et rikt mangfold av linjer og klasser på skolen.

Alle våre elever er viktige for skolen. Vi ønsker å utvikle deg som elev, gi deg både dannelse og utdanning slik at du får en forståelse av hva du bør kunne før du tar ditt neste steg i din egen karriere. Vi forventer at du også bidrar så godt du kan selv til din egen karriere.

For å kunne lære er trygghet og trivsel viktig. Elevundersøkelsen vi gjennomfører hvert år viser at elevene våre trives godt på skolen. Vi kan alle påvirke trygghet og trivsel på en god måte ved å vise omsorg, respekt og forståelse for hverandre. All form for mobbing og diskriminering er selvfølgelig forbudt.

Jeg ønsker at du som elev bruker din påvirkning på en god måte til å skape et trygt og godt inkluderende miljø på skolen og i din klasse. Bidra og hjelp til der hvor noen har behov for hjelp, og vær en god venn for de rundt deg. Skoledagen starter presis kl. 08.00 og vi forventer at du er klar i klasserommet på det tidspunktet timen starter. Vær nøye med å gi beskjed ved fravær og hold god kontakt med din kontaktlærer. Samarbeid er viktig for at skoledagen og læringen skal bli stadig bedre. Gjennom elevråd, skoleutvalg og skolemiljøutvalg har du anledning til å ta opp saker og gi ledelsen tilbakemeldinger. Du kan også ta direkte kontakt med kontaktlærer, faglærer, avdelingsleder eller andre personer avhengig av hva saken gjelder. Også meg.

Jeg ønsker deg alt godt dette skoleåret og ser fram til å møte deg.

Odd Ivar Hjetland Rektor

# Smittevern: COVID-19

Det gjøres mange tiltak i alle deler av samfunnet som til sammen begrenser smittespredningen. Det er viktig å bruke tiltak som er tilpasset ulike situasjoner. De samme tiltakene kan derfor ikke alltid brukes på skoler som for eksempel i bedrifter og i samfunnet for øvrig.

De tre grunnpilarene for å bremse smittespredning er i prioritert rekkefølge:

- 1. Syke personer skal ikke være i på skolen**
- 2. God hygiene**
- 3. Redusert kontakt mellom personer**

Under beskriver vi hvilke ulike tiltak som iverksettes avhengig av situasjonen i en trafikklysmoell; grønt, gult og rødt nivå. Tiltakene tilpasses smittesituasjonen i samfunnet og andre faktorer i en totalvurdering. Nivået avgjøres av overordnede helsemyndigheter. NB: grønt nivå betyr ikke at pandemien

Så lenge dere alle følger rådene fra helsemyndighetene, og følger opp tiltakene under skal vi alle få en trygg skolehverdag!

## **Grønt nivå**

### **Når skal du komme på skolen?**

Elever og ansatte skal ikke møte på skolen selv med milde luftveissymptomer og sykdomsfølelse.

Du skal holde deg hjemme til du er symptomfri.

### **Hygiene:**

- Håndvask og/eller bruk av håndsprit skal minimum gjennomføres ved starten av skoledagen og hver gang du har vært utenfor skolebygget

### **Hvor mye kontakt kan du ha med elever og ansatte?**

- Håndhilsing og klemming bør unngås

### **Deling av mat og gjenstander:**

- Du skal ikke dele mat og drikke med andre

## **Gult nivå**

### **Når skal du komme på skolen?**

Elever og ansatte skal ikke møte på skolen selv med milde luftveis-symptomer og sykdomsfølelse.

Du skal holde deg hjemme til du er symptomfri.

### **Hygiene:**

- Håndvask og/eller bruk av håndsprit skal minimum gjennomføres ved starten av skoledagen og hver gang du har vært utenfor skolebygget
- Pult og stol skal vaskes med sprit når du forlater plassen for ikke å komme tilbake til samme plass. Papir som blir brukt til slik vask skal kastes i restavfallsdunken i gjenvinningsstasjon utenfor klasserommet

### **Hvor mye kontakt kan du ha med elever og ansatte?**

- Håndhilsing og klemming bør unngås
- Elever bør ha fast plass i klasserommet, og/eller mest mulig faste samarbeidspartnere og grupper
- Ansatte bør holde 1m avstand til elever så langt mulig
- Samlinger med flere klasser/grupper bør unngås
- Unngå trengsel på vei inn og ut av rom, i garderober og på toaletter
- Hold 1m avstand i friminutter og pauser

### **Deling av mat og gjenstander:**

- Du skal ikke dele mat og drikke med andre
- Du bør sitte på din faste plass, eller gå utendørs, når du spiser
- Begrens deling av f.eks. skrivesaker, PC, mobil osv.

### **Transport til og fra skolen:**

- Bruk kun offentlig transport om det ikke er alternativer
- Skoleturer bør unngås, dersom de fører til tett ansamling av elever eller bruk av offentlig transport
- Hold 1m avstand på buss, busstopp osv.

### **Kroppsøving:**

- Kroppsøving bør gjennomføres utendørs
- Elever fra ulike klasser/grupper skal aldri bruke samme garderobe på samme tidspunkt
- Dersom kroppsøving skal gjennomføres innendørs, skal det ikke være mer enn en klasse/gruppe i hallen samtidig
- Lagidretter og andre idretter som ikke har vedvarende/langvarig nærkontakt kan gjennomføres som vanlig, så lenge alle deltakere er fra samme klasse/gruppe

## **Rødt nivå**

### **Når skal du komme på skolen?**

Elever og ansatte skal ikke møte på skolen selv med milde luftveis-symptomer og sykdomsfølelse.

Du skal holde deg hjemme til du er symptomfri.

### **Hygiene:**

- Håndvask og/eller bruk av håndsprit skal minimum gjennomføres ved starten av skoledagen og hver gang du har vært utenfor skolebygget
- Pult og stol skal vaskes med sprit når du forlater plassen for ikke å komme tilbake til samme plass. Papir som blir brukt til slik vask skal kastes i restavfallsdunken i gjenvinningsstasjon utenfor klasserommet
- Unngå bruk av ringer og armbånd

### **Hvor mye kontakt kan du ha med elever og ansatte?**

- Hold minst 1m avstand i alle situasjoner
- Det kan bli aktuelt med digital undervisning hjemme noen dager i uka
- Elever bør ha fast plass i klasserommet, og/eller mest mulig faste samarbeidspartnere og grupper
- Samlinger med flere klasser/grupper skal unngås
- Unngå trengsel på vei inn og ut av rom, i garderober og på toaletter
- Opphold i vrimehall og korridorer er forbudt
- Kantinen stenges for å forhindre trengsel

### **Deling av mat og gjenstander:**

- Du skal ikke dele mat og drikke med andre
- Du må sitte på din faste plass på klasserommet, eller gå utendørs, når du spiser eller har pause. Pass på å bruke klassens inngang og opphold deg i nærheten av denne hvis du går utendørs
- Unngå deling av f.eks. skrivesaker, PC, mobil osv.

### **Transport til og fra skolen:**

- Bruk kun offentlig transport om det ikke er alternativer
- Skoleturer må avlyses
- Hold 1m avstand på buss, busstopp osv. Bruk kun annethvert sete

### **Kroppsøving:**

- Kroppsøving skal gjennomføres utendørs
- Garderobene blir stengt
- Aktiviteter med kontakt mellom elever skal unngås
- Dusj etter kroppsøving utsettes til elevene kommer hjem



# Skolerute 2021-2022

## Høst 2020

| Måned      |   | Skoledager |
|------------|---|------------|
| August     | Skolestart torsdag 19. august                         | 9          |
| September  |   | 22         |
| Oktober    | Høstferie uke 40. Fri fredag 22.10. (Sør.lærerstevne) | 15         |
| November   |   | 22         |
| Desember   | Siste skoledag før jul tirsdag 21. desember           | 15         |
| Til sammen | Skoledager høsten 2021                                | 83         |

## Vår 2022

|            |   |                        |
|------------|---|------------------------|
| Januar     | Skolestart tirsdag 4. januar  | 20                     |
| Februar    | Vinterferie uke 8 (f.o.m. mandag 21.02. T.o.m. fredag 25.02.)                 | 15                     |
| Mars       |   | 23                     |
| April      | Påskeferie f.o.m. mandag 11.04 t.o.m. mandag 18.04.                           | 15                     |
| Mai        | Fri tirsdag 17.05, fri torsdag 26.05 (Kristi Himmelfartsdag) og fredag 27.05. | 19                     |
| Juni       | Fri mandag 06.06. (2 pinsedag) Siste skoledag onsdag 22.06.                   | 15                     |
| Til sammen | Skoledager våren 2020   | 107                    |
|            |   | 191 for hele skoleåret |



# HVORDAN SKOLEN STYRES

|   |   |
|---|---|
| STORTINGET  | Lovgivende og bevilgende myndighet. Har vedtatt lov om videregående opplæring og gitt departementet myndighet til å gi nærmere bestemmelser om undervisning, skolene, lærere og elever.   |
| KUNNSKAPSDEPARTEMENTET                              | Kunnskapsdepartementet gir de nærmere bestemmelser som loven forutsetter.   |
| UTDANNINGSDIREKTORATET                              | Utdanningsdirektoratet ble etablert 15.juni 2004 som departementets utøvende organ og har ansvaret for utviklingen av grunnskole og videregående opplæring. Målet for direktoratet er å sikre elevers og lærlingers rettigheter til likeverdig opplæring av høy kvalitet.   |
| FYLKESMANNENS<br>UTDANNINGSKONTOR AGDER             | Representerer departementet lokalt. Er bl.a. klageinstans når det gjelder tildeling av ressurser til spesialundervisning.   |
| HOVEDUTVALG FOR KULTUR OG<br>UTDANNING I VEST-AGDER | Medlemmene velges av fylkestinget. Styringsansvar for alle videregående skoler som fylket driver. Tar seg bl.a. av bygging og drift av videregående skoler, undervisningstilbud på hver skole og inntak av elever.  |
| SKOLEUTVALG   | Rådsorgan ved den enkelte skole. Består av elever, lærere, andre tilsatte og skolens adm. ledelse. Behandler reglement, ordning av undervisningstider og andre ordninger ved skolen   |
| REKTOR  | Rektor er skolens pedagogiske og administrative leder.  |
| AVDELINGER  | Skolens personale er inndelt i fire avdelinger, ledet av hver sin avdelingsleder:<br>Avdelingsleder musikk og dans er Karina Folkestad<br>Avdelingsleder norsk, engelsk, fremmedspråk og religion er Trine Mie Loftlund Nielsen<br>Avdelingsleder realfag er Reidar Kyllisdal<br>Avdelingsleder drama, geografi, historie, kroppsøving og samfunnsfag er Espen Lindland |

# PERSONALOVERSIKT

|                         |                               |       |
|-------------------------|-------------------------------|-------|
| Rektor                  | Odd Ivar Hjetland             | HJEOD |
| Ass. rektor             | Kyllesdal, Reidar             | KYLRE |
| Avdelingsleder          | Folkestad, Karina             | FOLKA |
| Avdelingsleder          | Nielsen, Trine Mie Loftlund   | NIETR |
| Avdelingsleder          | Lindland, Espen               | LINES |
| Konsulent               | Lohne, Kirsten                | LOHKI |
| Sekretær                | Westly, Else                  | WESEL |
| Konsulent               | Berentsen, Marianne           | BERMA |
| IKT-systemansvarlig     | Nodeland, Ivar                | NODIV |
| Lærling, IKT-servicefag | Tekle, Naibe Mehari           | TEKNA |
| Lærling, IKT-servicefag | Langemyr, Vilhelm             | LANVI |
| Lærling, IKT-servicefag | Anja Zachariassen             | ZACAN |
| Kantineleder            | Stene, Ann-Britt              | STEAN |
| <br>                    |                               |       |
| Vaktmester/bygg drift   | Langelandsvik, Geir Eikeland  | LANGE |
| Renholdsleder miljøteam | Røyårs, Mette                 | OURME |
| Miljøteam               | Bergkvist, Hanne Lucinda      | BERHA |
|                         | Lindebøe, Elin                | LINEL |
|                         | Løvdal, Hilde                 | LØVHI |
|                         | Lam Ngoc, Phung               | LAMPH |
| <br>                    |                               |       |
| Rådgivere               | Strømme, Audhild              | STRAU |
|                         | Midtbø, Janicke               | MIDJA |
| <br>                    |                               |       |
| Elevkontakt             | Abdula, Zuhra                 | ABDZU |
| Helsesykepleiere        | Bendiksen, Marianne           | BENMA |
|                         | Torset, Ane Haugland          | HAUTO |
| <br>                    |                               |       |
| Lærerpersonalet         | Aamdal, Solvår Græsvold       | AAMSO |
|                         | Aasen, Kine Hansen            | AASKI |
|                         | Bakke, Stig Runar             | BAKST |
|                         | Berggren, Marianne            | BERMR |
|                         | Bleie, Sverre                 | BLESV |
|                         | Breiland, Marius              | BREMA |
|                         | Bremset, Kusuma               | BREKU |
|                         | Christensen, Magnhild Snaprud | CHRMA |
|                         | Correa, Kristine              | CORKR |
|                         | Eder, Tove                    | EDETO |
|                         | Elveseter, Magritt            | ELVMA |
|                         | Emanuelsen, Mona              | EMAMO |
|                         | Espedal, Børge                | ESPBØ |
|                         | Evensen, Jan                  | EVEJA |
|                         | Finnsen, Marianne             | FINMA |
|                         | Fredriksen, Christer          | FRECH |
|                         | Gagro, Bruno                  | GAGBR |
|                         | Gluch, Anne Margrethe         | GLUAN |
|                         | Hadland, Arne Johan           | HADAR |
|                         | Hasanovic, Armin              | HASAR |
|                         | Hepburn, Tove                 | HEPTO |
|                         | Hermansen, June               | HERJU |
|                         | Hildebrandt, Bjøro            | HILBJ |
|                         | Holter, Morten                | HOLMO |

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Håland, Lisa                 | HÅLLI |
| Ilebekk, Sara                | ILESA |
| Ilkama, Reino Kalevi         | ILKRE |
| Jakobsen, Per Endre          | JAKPE |
| Jung, Carla                  | JUNCA |
| Jørgensen, Sissel            | JØRSI |
| Kalvenes, Ellen              | KALEL |
| Kjellevold, Åse Lene         | KJEÅS |
| Kristiansen, Audhild Torset  | KRIAU |
| Langseth, Ivar               | LANIV |
| Langseth, Kjersti            | LANKJ |
| Lindland, Kristin            | LINKR |
| Løvland, Arne Jørgen         | LØVAR |
| Midtbø, Janicke              | MIDJA |
| Misje, Marianne Sødal        | MISMA |
| Mjåland, Einar               | MJÅEI |
| Mykland, Henrik              | MYKHE |
| Nordskag, Tor Erik           | NORTO |
| Nytun, Gøril Feldt           | NYTGØ |
| Næser, Ingrid                | NÆSIN |
| Osorio, Amelia               | OSOAM |
| Qvist, Ragnhild Holme        | QVIRA |
| Refvik, Solveig              | REFSO |
| Risdal, Maria                | RISMA |
| Rødstøl, Knut Iver           | RØDKN |
| Salazar, Gonzalo             | SALGO |
| Samuelsen, Bjørg Irene       | SAMBJ |
| Silden, Kenneth              | SILKE |
| Sjøset, Reidar               | SJØRE |
| Shlykava, Maryna             | SHLMA |
| Skylstad, Jan M.             | SKYJA |
| Smits, Natasja               | SMINA |
| Solnørdal, Rune              | SOLRU |
| Svendsberget, Pål            | SVEPÅ |
| Sørborg, Kjetil Kro          | SØRKJ |
| Sørensen, Christianne Valand | SØRCH |
| Sørstrand, Eirik             | SØREI |
| Thingelstad, Anders          | THIAN |
| Tokle, Kristoffer            | TOKKR |
| Ulland, Stig                 | ULLST |
| Vatnøy, Marit                | VATMA |
| <br>                         |       |
| Vik Siri A. Baglo            | VIKSI |
| Vole, Ole Dag                | VOLOL |
| Wessman, Audhild Krogedal    | WESAU |
| Wulff, Tine                  | WULTI |
| Østerhus, Hilde              | ØSTHI |

# HVOR FINNER DU OSS?

## Lærerne

Personalrommet og lærernes arbeidsrom finner du i 2.etg i fløyen som vender mot parkeringsplassen. Utenfor lærernes arbeidsrom har hver lærer sin posthulle til bruk for elever. Lærerne kan også tilkalles fra telefon ved resepsjonen.



## Ledelse og administrasjon

**Rektor, kontorpersonalet og miljøteamet** finner du i skolens kontorfløy i 2. etasje. I resepsjonsranken får du svar på det meste.

**Avdelingslederne** har også kontorer samme sted. Avdelingsleder Karina Folkestad svarer på spørsmål som angår fagvalg, fagtilbud og timeplan.

## Rådgiverne

Skolen har to rådgivere: Janicke Midtbø og Audhild Strømme. De har kontor i 2.etasje og har fordelt ansvar for klassene mellom seg:

|        | Audhild Strømme  | Janicke Midtbø   |
|--------|--|--|
|        |       |  |
| Kontor | 217  | 219  |
| Tlf    | 38000818/ 97156301   | 38000817 / 48143157  |
| E-post | Audhild.Marie.U.<br><a href="mailto:Strømme@vagsbygd.vgs.no">Strømme@vagsbygd.vgs.no</a> | <a href="mailto:Janicke.midtbø@vagsbygd.vgs.no">Janicke.midtbø@vagsbygd.vgs.no</a>   |
| Ansvar | Vg1<br>Vg2 Dadr, Studiespes  | Vg2 Mu, vg3, KK  |

Rådgiverne har ansvar for karriereveiledning og for sosialpedagogisk rådgivning. Det betyr at de vil hjelpe deg med fagvalg og karrierevalg, og med tilrettelegging av ulike slag.

Elever kan ha behov for tilrettelegging av undervisning og skolehverdag av mange grunner, for eksempel utfordringer med dysleksi, helse eller trivsel. Rådgiverne samarbeider med ledelsen og lærerne ved skolen for å få til dette så bra som mulig.

Rådgiverne arbeider tett sammen med kontaktlærere, helsesykepleier og PP-tjeneste. Det er en selvfølge at rådgiverne har taushetsplikt!

Ta kontakt med rådgiverne hvis du lurer på noe!

## **Skolehelsetjenesten**

Helsesykepleier Marianne Bendiksen har kontor ved siden av rådgiverne i 2. etasje i B-blokk.

Helsesykepleier Ane Haugland Torset har kontor i rom 148, inne på biblioteket.

Se også s.19 for mer informasjon om skolehelsetjenesten.

## **IKT-service**

IKT-ansvarlig Ivar Nodeland og lærlingene Vilhelm Langemyr, Anja Zachariassen og Neibe Mehari Tekle har kontor sammen med biblioteket i første etasje i hovedbygget. It-tjensten kan kontaktes på epost:

[ikt.vagsbygd.vgs@agderfk.no](mailto:ikt.vagsbygd.vgs@agderfk.no)

## **Vaktmesteren**

Geir Langelandsvik Eikeland har kontor i underetasjen i B-blokka.

## **Elevrådskontoret**

Elevrådets styre kan du treffe på elevrådskontoret innenfor vrimlehallen i 1. etasje.

# NYTTIGE OPPLYSNINGER VED SKOLESTART

## SKOLEBYGGET

Vi har en funksjonell skole, med mange spesialrom og grupperom som gir muligheter for god trivsel og et godt læringsmiljø. Det er en utfordring for alle å ta i bruk de mulighetene skolebygget gir.

## UNDERVISNINGSROMMENE



De fleste rommene er åpne i friminuttene, men spesialrommene blir låst på grunn av mye verdifullt utstyr. Det er også tre klasserom i Kristens park. Det tar bare ca tre minutter å gå dit.

Alle elever oppfordres til å holde rommene fri for søppel. Skolen satser på kildesortering. Det er beholdere for restavfall og papiravfall (grønn kasse) på hvert rom. Benytt de nye sorteringsmulighetene!

Ved slutten av hver skoledag settes stolene opp på bordene for å lette renholdernes arbeidsforhold.



## KANTINA

Skolens elevkantina åpner kl 07.30 slik at den som ikke har rukket å spise frokost hjemme, kan få seg en matbit før skolestart. Vi oppfordrer elevene til å bruke kantina, da tilbud og priser vil være avhengig av nivået på omsetningen. Vi ønsker å tilby sunn mat til riktig pris. Dekketøy (asjetter, kopper og glass) skal ikke tas ut av kantina. Nytt dette skoleåret er at vi tilbyr gratis skolefrokost fra kl. 07.30 – 07.55. Frokosten som serveres gratis må spises i kantina.

Kantina er som oftest stengt under heldagsprøver.

*Hver enkelt elev har ansvar for å rydde opp etter seg. De som er i kantina i midttimen, må sette opp stolen etter seg.*



## VÅGSBYGDHALLEN

I Vågsbygdhallen drives det meste av skolens ordinære kroppsøvningsundervisning. I tillegg er det diverse tilbud i midttimene, så som spinning, styrkerom og turneringer av forskjellig slag. Du kan enten delta eller være tilskuer.

*Når det er vanlig undervisning i hallen, har ikke andre elever lov til å oppholde seg i garderoben eller på tribunen.*

***Vi har dessverre hatt problemer med tyveri. Verdisaker må derfor ikke etterlates i garderobene.***

## BIBLIOTEKET

### SKOLEBIBLIOTEKET

Låne bok eller film? Lese i tidsskrifter eller aviser? Bruke faglitteratur til en oppgave? Møteplass? Jobbe i fred og ro eller sammen med andre?  
Da er skolebiblioteket stedet.

Skolen har et stort og fint bibliotek med trådløst nett, mange åpne gruppearbeidsplasser, flere grupperom og stille lesesal.

Biblioteket har ca 10.000 bøker tilgjengelig for informasjon og hjemlån. I tillegg kan vi skaffe materiale fra andre bibliotek helt gratis.

Alle elever på skolen ligger inne i bibliotekets database, og er lånere ved skolestart. Kontakt bibliotekar eller bruk maskinen for selvbetjent utlån.

Du kan se hva biblioteket har i basen ved å klikke på ”søk i skolebiblioteket” under ”bibliotek” på skolens hjemmeside.

Kontakt bibliotekaren hvis det er noe du trenger, enten til skolearbeid eller noe du har lyst til å lese på fritiden. Å finne informasjon til elever og lærere er bibliotekarens hovedoppgave, ikke vær redde for å spørre! Noen spørsmål kan ta litt tid, så send gjerne e-post, da får du bedre service.

Skolebiblioteket er en del av skolens pedagogiske tilbud og en viktig læringsarena. Hjertelig velkommen til alle elever som vil bruke biblioteket!

Åpent mandag til fredag kl. 07.30-15.30

E-post: [bibliotek@vagsbygd.vgs.no](mailto:bibliotek@vagsbygd.vgs.no)

Tlf. 38 00 08 15

## BOKSKAP

Elevene får tildelt låsbare skap. Du er selv ansvarlig for å anskaffe og bruke lås på skapet. Tyveri har forekommet, og skolen tar *ikke* ansvar for innholdet i skapene. Kodelås frarådes.

## LEGITIMASJON

Fotografering og produksjon av ID-kort foretas av en ekstern fotograf. ID-kort vil for de fleste elever være digitalt. Da benyttes Pocket-id, et program som hentes ned fra appstore/ Google play. Programmet er gratis. Når man har lastet ned programmet logger man inn med skolekonto. Elever imed MDD eller forskerlinje får tilbud om å benytte fysiske id-kort for å kunne komme inn skolens dører når skolen ellers ikke er åpen. Dette kortet brukes som både som elevkort og kopikort. Dette kortet er obligatorisk for Vg1 elever med slike behov og koster kr 50,-. Beløpet kreves inn av fotografen. Elever i Vg2 og Vg3 som har mistet sitt kort, må henvende seg til IT-service for få laget nytt kort. Fotografering til kort og for bruk av skolens administrasjon gjøres av fotograf i starten av skoleåret.

Fysiske Identitetskortet kan brukes i alle tre skoleårene. Henvend deg i resepsjonen ved skolestart, så får du oplat til å klistre på kortet.

Produksjon av nytt id-kort ved tap koster kr 100,-

## BRUK AV SNUS OG TOBAKK

All bruk av snus, tobakk og e-sigaretter forbudt i skoletida.

Dersom du bruker snus, tobakk eller e-sigaretter og ønsker hjelp til å slutte, kan du ta kontakt med helsesykepleier.



## SKOLEDAGEN

**Hovedtimeplanen** som viser hver enkelt gruppes og hver enkelt lærers ukeplan med romplassering finner du ved inngangen til resepsjonen.

|  |                          | <b>Inn:</b> | <b>Ut:</b> |
|--|--------------------------|-------------|------------|
| NB! Dersom det er enkelttimer uten pause mellom, må elever og lærer sammen finne en rimelig løsning.<br><br>8. og 9. time på onsdager er obligatorisk studietid. | 1.time:                  | 8.00        | 8.45       |
|  | 2.time:                  | 8.45        | 9.30       |
|  | 3.time:                  | 9.40        | 10.25      |
|  | 4.time:                  | 10.30       | 11.15      |
|  | <b>5.time (Midttime)</b> | 11.15       | 12.00      |
|  | 6.time                   | 12.00       | 12.45      |
|  | 7.time:                  | 12.50       | 13.35      |
|  | 8.time:                  | 13.40       | 14.25      |
|  | 9.time:                  | 14.30       | 15.15      |
|  | 10.time                  | 15.15       | 16.00      |
|  | 11.time                  | 16.00       | 16.45      |

Møt presis til timene.

Dersom du kommer til timen etter at læreren er ferdig med å føre fravær, får du ordensanmerkning. Skolen har ikke ringeklokke. I dobbeltimer kan pauser reguleres etter behov etter avtale mellom lærer og elever.

Fritimer og studietimer: Biblioteket og grupperom fungerer som lesesal og kan benyttes i fritimene.

## LÆREBØKER

### Lærebøker - utlånsordningen

I løpet av den første uken går elevene klassevis til biblioteket for å låne lærebøker.

Husk at bøkene **lånes** av Vågsbygd videregående skole frem til juni neste år. Da skal de leveres inn igjen. Neste år er det andre som skal låne bøkene. Vær vennlig å behandle bøkene slik at de blir brukbare også for nestemann.

Hver bok har et unikt nummer, og eleven er derfor ansvarlig for akkurat de bøkene som er registrert på den enkelte i utlånsystemet.

Elever som fortsatt er registrert med bøker fra forrige skoleår, må ordne opp i det før de får låne nye lærebøker.

For ikke å forbytte bøker med andre elever, må du skrive navn, klasse og år i boka. Hvis du i tillegg legger bind på bøkene, blir det lettere å holde styr på egne bøker. Tapte/ubrukelige bøker må erstattes. Det er ikke mulig å levere gjenfunnet bok hvis regning går til inkasso eller etter at regningen er betalt.



## TILRETTELEGGING VED HELDAGSPRØVER OG EKSAMEN

Dersom du på grunn av sykdom eller annet har behov for tilrettelegging, som for eksempel utvidet tid eller spesielle hjelpeprogrammer på din PC, må du levere en søknad til rådgiver sammen med en anbefaling fra lege eller annen sakkyndig (legeattest). Dette må gjøres i god tid før prøveperiodene begynner. Kontaktlærer har søknadsskjema.

## ELEVSAMTALE

Tre ganger (Vg1) og to ganger (Vg2 og Vg3) i året gjennomføres elevsamtale med kontaktlærer. Vi anbefaler elevene å forberede seg godt til disse samtalene.

## ELEVKONTAKT

Zuhra Abdula har kontor i vestibylen og er tilgjengelig for alle elever, enten det gjelder formelle henvendelser eller man bare ønsker en uformell prat. Hun samarbeider tett med elevrådet og helsesøster og tar initiativ til miljø- og holdningsskapende arbeid blant elevene. Elevkontakten har taushetsplikt, og hennes motto er: "Ingenting er så smått at det ikke går an å snakke om det"



## Skolehelsetjenesten

Ane har kontor innerst på biblioteket og Adine har kontor mellom rådgiverne i 2. etasje. Åpningstid - 08.30-15.00

### Kontaktinformasjon mobil:

Ane Haugland Torset 950 45 367 (tilstede tirsdag, onsdag, torsdag og fredag)

Adine Marie Skarpeid x (tilstede mandag, tirsdag, onsdag)

Vi jobber også på Helsestasjon for ungdom

### Drop in på Helsestasjon for ungdom:

Mandag 14-18.30, onsdag 16-18.30, torsdag 16-18.30

<https://www.kristiansand.kommune.no/navigasjon/helse-velferd-og-omsorg/ungdom/helsestasjon-for-ungdom/>

### Chat med oss:

Det finnes chat-lenke på skolens hjemmeside, <https://vagsbygd.vgs.no/for-elever/hjelp-og-radgivning/skolehelsetjenesten/> vi svarer på spørsmål: mandag-torsdag kl. 13-15.

### Hvordan jobber vi:

Vår oppgave som helsesykepleiere i skolehelsetjenesten er å drive helsefremmende og forebyggende arbeid i skolen. Vi har fokus og kompetanse på fysisk, psykisk og seksuell helse og ønsker å medvirke til at ungdommene aktivt er med på å påvirke eget liv, slik at den enkelte skal oppleve god helse/trivsel og bli mest mulig tilfreds. Dette gjøres gjennom opplysningsvirksomhet, veiledning individuelt el i grupper. En viktig del av arbeidet er å være tilstede for den enkelte elev når de tar kontakt for samtale, råd og veiledning. Vi har taushetsplikt!

Vi samarbeider med ulike instanser og deltar i skolens TO-team (team for tilpasset opplæring).

Du er velkommen til å ta kontakt med oss før bekymringen blir for stor. Send gjerne en sms for å bestille time el kom innom oss i friminuttet/midttimen.

[ane.haugland.torset@kristiansand.kommune.no](mailto:ane.haugland.torset@kristiansand.kommune.no)

Nyttige linker:

<http://www.helsedirektoratet.no/psykiskhelse>

<http://www.ung.no>

<http://www.klaraklok.no>

## PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE (PP-TJENESTEN)

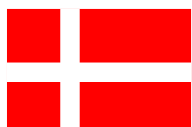
PP-tjenesten er et tilbud til dem som av ulike grunner ønsker hjelp i forhold til oppfølging og tilrettelegging i skolesituasjonen. PP-tjenesten samarbeider med skolens rådgivere og skolehelsetjenesten. Rådgiverne og kontaktlærer kan formidle kontakt dersom du ønsker det.

## Lånekassen Stipend og lån fra Lånekassen

- Alle elever med ungdomsrett i videregående opplæring kan få [utstyrsstipend](#). Disse pengene dekker kostnadene for innkjøp av elevpc. Send derfor din søknad til lånekassen.
  - Spørsmål om Lånekassa, [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no) eller henvend deg i resepsjonen på skolen.
- 

## FRAVÆRSORDNINGEN

Gjeldende regelverk er omtalt på skolens hjemmeside. <https://vagsbygd.vgs.no/for-elever/reglement-og-rutiner/regler-for-fravar/>



## VÅGSBYGD VGS - en skole med internasjonale kontakter

Kunnskap om internasjonale spørsmål er helt nødvendig for den som vil ta del i dagens samfunnsdebatt. Derfor legger Vågsbygd videregående skole stor vekt på å gi elevene slik kunnskap.

Vi ønsker å gjøre elevene best mulig skikket, både når det gjelder holdninger og ferdigheter, til å møte en virkelighet hvor det internasjonale perspektivet i mye større grad enn før er en del av vår hverdag.

Vår skole har vært så heldige at vi hvert år har hatt **utvekslings elever** fra land med til dels svært ulik kulturell bakgrunn. Disse har vært med å gi impulser til våre elever og lærere som er svært verdifulle. Derfor vurderer skolen disse elevene sammen med de av våre egne elever som har vært utvekslings elever, som ressurspersoner i skolemiljøet.

Det samme gjelder for de av våre egne elever som har en bakgrunn fra andre kulturer og som derigjennom har verdifulle bidrag å komme med i skolesamfunnet.

### Vågsbygd vgs - en UNESCO-skole

Medlem av [Associated Schools Project Network \(ASPnet\)](#) - UNESCOs skolenettverk



Unesco er FNs organ for utdanning, vitenskap og kultur, og ASP betyr: Associated Schools Project

Hva dette medlemskapet betyr for skolens elever, avhenger i stor grad av hvor mye lærere og elever vil satse på dette.

Formelt sett innebærer det at skolen har forpliktet seg til å prioritere følgende fire temaer, som er Unescos

satsingsområder:

1. Verdens problemer og FNs rolle.
2. Menneskerettighetene.
3. Andre land og kulturer.
4. Menneske og miljø.
5. Demokratiopplæring.



Unesco-skolene/ASP-skolene skal prøve å realisere sine forpliktelser på to måter:

1. Ved å utvikle undervisningsopplegg som stimulerer internasjonalisert undervisning.
2. Ved å etablere kontakt og utveksle informasjon, hilsener og materiell mellom lærere, elever og skoler i ulike land.



Vågsbygd videregående skole er en FN-skole. I tillegg er skolen med i ASPnet. Det er et globalt nettverk med 29 medlemsskoler i Norge og over 9000 medlemsskoler på verdensbasis. ASPnet arbeider for å fremme UNESCOs kjerneverdier. Vågsbygd videregående skole jobber på ulike måter for å sette fokus på FNs arbeid. Elever ved skolen deltar blant annet i FN-rollespill, markering av FN-dagen, avholder klimatoppmøte og arbeider med temaer som klimaendringer og fremmede arter.

## Idrett og friluftsliv

Ved vår skole er idretten en viktig del av den daglige tilværelsen. Vi ønsker å stimulere skolens elever til større aktivitet innen idrett og friluftsliv. Vi har vært representert i turneringer i flere ballidretter. Den viktigste oppgaven er likevel å organisere turneringer i midttimene. Målet for hvert år er å arrangere minst en basket-, volley- og fotballturnering.



Skolen har diverse idrettsutstyr til utlån.



## **SKOLELAGET**

Innen Norges Kristelige Student- og Skoleungdomslag (NKSS) finnes det grupper og lag i både ungdomsskole, videregående skole, høyskole og universitet. Et slikt lag finnes også på vår skole. Hver fredag er det skoleandakt i klasserom 001. Andre aktiviteter i løpet av skoleåret blir kunngjort på ulike måter. Laget drives av medlemmene gjennom et eget styre.

